



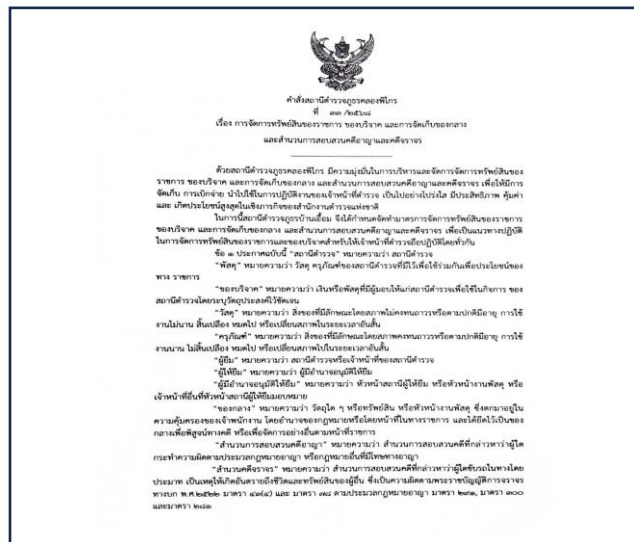
รายงานผลการจัดการทรัพย์สิน  
ของราชการ และของบริจาค  
ของเดือน ตุลาคม 2567  
ประจำปีงบประมาณ 2568

POLICE ITA 2025

สถานีตำรวจภูธรคลองฟิไกร

## ๑. การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำการตรวจสอบตรวจนับ

สถานีตำรวจภูธรคลองฟิไกร ได้มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจที่รับผิดชอบทำการตรวจสอบและตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาด จำแนกดังนี้



## ๒. การตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาดประจำเดือน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

### ๒.๑ การตรวจสอบตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด

พ.ต.ต.ฉัตรชัย จันทร์ขารี สว.อก.สภ.คลองฟิไกร พร้อมเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการทำการ  
ตรวจสอบตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ มี  
รายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม                                | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | รูปถ่ายกิจกรรม                                                                        |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดการ<br>ทรัพย์สินของ<br>ทางราชการ | <b>๑.ตรวจรถจักรยานยนต์ของทางราชการ</b><br><br>สถานีตำรวจภูธรคลองฟิไกร ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ<br>ดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย รถจักรยานยนต์ของทาง<br>ราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ<br>วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้<br>งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้อง<br>ขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ |  |

|  |                                                                                                                                          |                                                                                     |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

| กิจกรรม                        | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | รูปถ่ายกิจกรรม                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ | <p><b>๒.ตรวจรถรถยนต์ของทางราชการ</b></p> <p>สถานีตำรวจภูธรคลองฟิไกร ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย รถยนต์ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์ เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป</p> | <br>    |
|                                | <p><b>๓.อาวุธยุทโธปกรณ์</b></p> <p>สถานีตำรวจภูธรคลองฟิไกร ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย อาวุธยุทโธปกรณ์ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป</p>  | <br> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                             |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |
|  | <p><b>๔.สิ่งของหลวงอื่น</b></p> <p>สถานีตำรวจภูธรคลองฟิไกร ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย สิ่งของหลวงอื่น ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป</p> | <br> |
|  | <p><b>๔.ของบริจาค</b></p> <p>สถานีตำรวจภูธรคลองฟิไกร ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย <b>ของบริจาค</b> ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป</p>      |                                                                                                                                                                             |

## ๒.๒ รายงานผลการตรวจสอบ

[illegible]

สถานีตำรวจภูธรคลองโพธิ์ ได้มีการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค ประจำเดือน พร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้าสถานีได้รับทราบผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ